

Bijlage E – concept

**Nadere overeenkomst bij Raamovereenkomst
op basis van de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2018/2022 VOOR
LEVERINGEN EN DIENSTEN**

tussen

<Opdrachtgever>

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Werkplek hardware

De ondergetekenden:

1. <<opdrachtgever informatie>>

hierna te noemen: Opdrachtgever

en

2. <<<leverancier informatie>>>

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

hierna te noemen: Opdrachtnemer

samen aangeduid als "Partijen";

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op <datum> een Raamovereenkomst met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van <omschrijving Diensten> met kenmerk <kenmerk> (hierna te noemen: de "Raamovereenkomst") heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige Raamovereenkomst is gesloten op <datum>) middels de offerteaanvraag met kenmerk <kenmerk> heeft verzocht een offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op <datum> een offerte met kenmerk <kenmerk> aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving/de inschrijving met de laagste prijs de opdracht zoals omschreven in de offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. In deze Nadere overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend zoals bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2018 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere overeenkomst".
- 1.2 In de offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing indien en voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de offerteaanvraag uitgebrachte offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de Verwerkersovereenkomst;
 2. deze Nadere overeenkomst;
 3. de Raamovereenkomst d.d. <datum>;
 4. de ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN PROVINCIES 2018 VOOR LEVERINGEN EN DIENSTEN;
 5. de offerteaanvraag inclusief Bijlagen **<INDIEN VAN TOEPASSING>** zoals aangevuld of gewijzigd bij de nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 6. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte van <datum>, met kenmerk <kenmerk> inclusief Bijlagen.

3. Duur van de Nadere overeenkomst

- 3.1 Deze Nadere overeenkomst treedt in werking per <datum> en duurt voort tot en met <datum>. **<OPTIONEEL>** Daarna is er de (eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen) mogelijkheid tot budget neutrale verlenging. Opdrachtgever verlengt de Overeenkomst maximaal <aantal> keer voor maximaal <aantal> maanden per keer. Als Opdrachtgever wenst te verlengen wordt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigd voor de einddatum van de Overeenkomst. De looptijd inclusief verlengingen is tot en met <datum>.
- 3.2 **<OPTIONEEL>** Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

4. Financiële bepalingen

- 4.1 In aanvulling op de financiële bepalingen genoemd in de Raamovereenkomst geldt het volgende:

Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere overeenkomst te verrichten Diensten tegen een vaste totaalprijs overeenkomstig het bepaalde in de Raamovereenkomst. Deze vaste totaalprijs bedraagt € <bedrag>,- exclusief btw (dit is € <bedrag>,- inclusief btw).

OF

- 4.2 Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen de in de offerte genoemde tarieven. **<OPTIONEEL>** Opdrachtnemer brengt maximaal € <bedrag>,- exclusief btw (dit is € <bedrag>,- inclusief btw) in rekening. Opdrachtnemer staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden en dat de overeengekomen Diensten voor dit maximale bedrag worden geleverd.

- 4.3 Opdrachtnemer zendt de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en verplichtingenummer/inkoopordernummer aan het centrale aanleverpunt voor e-factureren bij de Rijksoverheid:
- Factuuradres/OIN nummer: <...>
 - Ministerie/afdeling: <...>

OF

- 4.4 Opdrachtnemer dient de factuur/facturen middels (bovengenoemd) ordernummer <ordernummer> in via DigiInkoop.

5. Contactpersonen & rapportage

- 5.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per mail via <e-mailadres>; Contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam>, telefonisch bereikbaar via <telefoonnummer> en per mail via <e-mailadres>.
- 5.2 De contactpersonen overleggen ten minste eenmaal per <periode> en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. **<OPTIONEEL>** Opdrachtnemer doet zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk van de voortgang van zijn werkzaamheden verslag, doch minimaal eenmaal per <periode>.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens de **Opdrachtgever** op _____ te **Locatie**,
Naam

Handtekening gemachtigde,

Namens **Leverancier** op _____ te _____
Naam

Handtekening gemachtigde,